

Prot.n.8978 del 28/11/2023

AL DIRETTORE  
SGA  
SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.  
Sede

All'Albo  
Sede

OGGETTO: **Piano delle attività del personale ATA a. s. 2023 / 2024 rivisto a seguito di eventi sopraggiunti** inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.

#### Il Dirigente Scolastico

- ✦ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 3992 del 17/09/2020;
- ✦ Vista la propria determina dirigenziali prot.n. 5258 del 29/10/2020;
- ✦ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi prot. N. 8956 del 28/11/2023;
- ✦ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
- ✦ Sentito il personale ATA nelle varie riunioni informali in occasione della presentazione del piano ATA di cui sopra:

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

#### ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Cosimo Damiano SCIANNAMEA come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Brigida Caporale